

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Skarszew
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Styna , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000665747 , Kod pocztowy: 83-209 , Poczta: Godziszewo , Miejscowość: Godziszewo , Ulica: Święta Góra , Numer posesji: 22 , Województwo: pomorskie , Powiat: starogardzki , Gmina: Skarszewy , Strona www: , Adres e-mail: stowarzyszenie.styna@gmail.com , Numer telefonu: 690022989 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Kowalczyk Adres e-mail: stowarzyszenie.styna@gmail.com Telefon: 697069719

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Nabór ofert w trybie art. 19a na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - Zadanie nr 3 IV Festiwal Kultury Dawnych Słowian - koncert			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2021	Data zakończenia	29.08.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie ma na celu zorganizowanie kulturowego i edukacyjnego elementu Kupalnocki Godziszewskiej, t.j. koncertu muzyki ludowej i wieczornego interaktywnego pokazu rekonstrukcji zwyczajów ludowych związanych z przesileniem letnim oraz stworzenie profesjonalnej dokumentacji filmowej

Miejsce realizacji

Wydarzenie odbędzie się na plaży w Godziszewie nad Jeziorem Godziszewskim.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja koncertu muzyki folklorystycznej i dawnej w klimacie wczesnego średniowiecza w ramach Festiwalu Kultury Dawnych Słowian "Kupalnocka Godziszewska".	Rozbudzenie w uczestnikach wydarzenia, a zwłaszcza w mieszkańcach naszej gminy, zainteresowania kulturą ludową oraz słowiańską, tradycjami, muzyką folklorystyczną oraz dawnym rzemiosłem i historią.	Deklaracje obecności i zainteresowania festiwalem na wydarzeniu "Kupalnocka Godziszewska 2021" na Facebooku. Dokumentacja fotograficzna i filmowa z wydarzenia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Wyciąg z Rozdziału II Statutu Stowarzyszenia STYNA:

- propagowanie historii, tradycji i kultury regionu;
- integracja społeczna mieszkańców regionu;
- podniesienie walorów turystycznych okolicznych miejscowości;
- stworzenie miejsca rekreacji i edukacji dla wszystkich grup wiekowych;
- popularyzacja i rekonstrukcja dawnych rzemiosł i sztuk;
- krzewienie kreatywności i rozwijanie wartości artystycznych – zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
- promocja idei i treści związanych z kontaktem z naturą;
- edukacja kulturowa i artystyczna dzieci i młodzieży ze środowiska wiejskiego: poprzez realizację przedstawień teatralnych w oparciu o ludowe bajki i legendy, warsztaty artystyczne i twórcze o charakterze rozwojowym; warsztaty muzyczne;

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Styna ma kilkuletnie doświadczenie w organizacji imprez o charakterze historyczno-rekreacyjnym. Organizowaliśmy już Noc Muzeów w Skarszewach wraz z GOK, warsztaty dawnych rzemiosł i kultury, dwie edycje Festiwalu Kultury Dawnych Słowian. W organizacji imprez sportowych duże doświadczenie zdobyliśmy rok temu gdy udało nam się zorganizować w ramach II i III edycji Festiwalu Kultury Dawnych Słowian sportowy turniej który wzbudził wiele pozytywnych emocji oraz sportowej rywalizacji wśród publiki oraz uczestników.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Piotr Kowalczyk

Prezes Styny. Rekonstruktor historyczny oraz miejscowy działacz o dużej reputacji wśród mieszkańców okolic. W swojej działalności łączy sprawnie różne grupy społeczne oraz zachęca je do działania w wspólnych przedsięwzięciach. Zdobyte doświadczenie oraz reputacja z pewnością przyniosą rezultaty w koordynacji dużego projektu III Festiwalu Kultury Dawnych Słowian.

Katarzyna Kowalczyk

Sekretarz Styny. Rekonstruktorka historyczna. Miejscowa działaczka realizująca się także w innych miejscowych inicjatywach. Aktywna podczas inicjatyw sołeckich oraz działań Stowarzyszenie Lepsze Jutro, gdzie pełni funkcję Skarbnika. Podczas wydarzeń organizowanych przez Stynę często podejmowała się organizacji zajęć z dziećmi. Jej doświadczenie z pewnością pomoże zachęcić młodszych uczestników do aktywnego uczestnictwa i zabawy.

Julia Mackiewicz

Komisarz stowarzyszenia Styna. Rekonstruktorka historyczna. Zaangażowana w działania GRH Ulfhednar w Grodzisku Sopot, gdzie w ramach tej grupy organizuje pokazy oraz historyczne inscenizacje. Prowadząca wiele prelekcji z tematyki rekonstrukcji historycznej zdobyła doświadczenie w przekazywaniu wiedzy w ciekawy i dostosowany do odbiorcy sposób. W ramach zadania podejmie się aspektem historycznym zadania.

Paweł Młyński

Komisarz stowarzyszenia Styna. Rekonstruktor historyczny, pasjonat kowalstwa znany jako "PabloForge". Jego doświadczenie w działaniach manualnych zostanie przekute w planowaniu i budowie infrastruktury wydarzenia.

Konrad Kowalczyk

Członek Styny. Rekonstruktor historyczny. Członek GRH "Nordelag", aktywny szermierz historyczny zainteresowany fizycznym, sportowym aspektem historii. Organizator i współkoordynator imprez historycznych. Uczestnik turniejów szermierki historycznej. Jego organizacyjne doświadczenie zostanie wykorzystane w zakresie koordynowania turnieju.

Mikołaj Jarmakowski

Członek Styny. Wieloletni pasjonat etnografii ludów słowiańskich i szeroko rozumianych kultur pierwotnych. Inicjuje w Gdańsku wydarzenia związane z kulturą dawnych Słowian („Noc Kupały i Etno-Folk Jam Session w Paszczy Lwa”). Wykłady na temat mitologii Słowian prowadził m.in. na

Uniwersytecie Gdańskim i Sopotkim Uniwersytecie Trzeciego Wieku – w ramach spotkań religioznawczych.

Doświadczenie z pracą warsztatową z dziećmi i młodzieżą wyniósł z zajęć artystycznych prowadzonych m.in. w Skansenie Archeologicznym „Grodzisko Sopot”, IX Festiwalu Wędrowania, Muzeum Etnograficznym w Gdańsku – Oliwie, Grodzisku w Owidzu, Skarszewach, czy też na Festiwalu Kultur Świata „Globaltica”. Jego bogate doświadczenie zostanie wykorzystane w celu zainteresowania gości festiwalu wiedzą akademicką powiązaną z tematyką wydarzenia.

Prócz tego wraz ze stowarzyszeniem co roku w organizację Festiwalu angażują się różne grupy rekonstrukcji historycznej, przyjaciele stowarzyszenia, mieszkańcy gminy, miejscowi działacze i społecznicy. Każdy z tych ludzi posiada szeroki zakres doświadczeń i jednostkowy potencjał który może zostać wykorzystany w ramach zadania

Przewidywany wkład osobowy: 300,00 zł

Zasoby rzeczowe

- Użyczenie na czas festiwalu elementów rekonstrukcji historycznych takich jak: sprzęty i elementy ubioru należące do członków stowarzyszenia, rekonstruktorów historycznych oraz sprzęty obozowych, np: historyczna wiata, kosze, kute żelazne garnki, patelnia, ruszt, itp. oraz drewniane i ceramiczne naczynia, a także sprzęt biurowy oraz baner informujący o wydarzeniu stanowiących wyposażenie stowarzyszenia.

Zasoby finansowe

- Przygotowanie oraz sprzątnięcie terenu pod festiwal przez wolontariuszy oraz członków stowarzyszenia, którzy przed festiwalem zaczną porządkować teren ze śmieci i chwastów oraz czyścić kąpielisko z glonów czy odłamków szkła.
- Porządkowanie terenu przez wolontariuszy i członków stowarzyszenia po zakończeniu wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koncert zespołu ludowego	3 000,00		
2.	Usługa Filmowa, realizacja programu dokumentalnego z wydarzenia	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta lub Oferentów, w przypadku oferty wspólnej (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(-ów) składającego(-ych) ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru. *(fakultatywny)*
2. Aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta (-ów) i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego. *(fakultatywny)*
3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji (nie dotyczy Organizacji OPP). *(fakultatywny)*
4. Oświadczenie dot. VAT oraz aktualności danych wskazanych w załączonym odpisie KRS lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących wraz z informacją o nazwie banku i numerze konta *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.